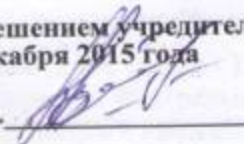


Утвержден Решением учредителя
от 07 декабря 2015 года

Рахвадзе В.Г. 

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения школы «Наш дом»

(новая редакция)

г. Благовещенск

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение школа «Наш дом», (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями), зарегистрировано в качестве юридического лица администрацией города Благовещенск Амурской области 29 июля 1994 года № 2111, о чем 31 декабря 2002 г. Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Амурской области за основным государственным номером 1022800526990 сделана запись о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.3. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

Школа является некоммерческой организацией.

1.4. Наименование Школы на русском языке:

Полное наименование организации на русском языке	Частное образовательное учреждение школа «Наш дом»
---	---

Сокращенное наименование организации на русском языке	ЧОУШ «Наш дом»
--	-----------------------

1.5. Местоположение Школы: Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чехова 52.

1.6. Учредителем Школы является гражданин Российской Федерации Рахвадзе Владимир Георгиевич.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Школа является образовательным учреждением гуманной педагогики и отделением Общероссийской общественной организации «Центр Гуманной педагогики» под руководством академика РАО, доктора Психологии, профессора Ш.А. Амонашвили.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области для образовательных учреждений, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственный статус Школы устанавливается при его государственной аккредитации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, получать в рамках целевого финансирования и целевых поступлений доходы, а также доходы за счет иных источников.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников,
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Основной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Школы является создание условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов и дисциплин, а также по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями, Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка, в том числе за счет обучения в классах с углубленным изучением различных предметов;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Отношения между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися определяются договором (далее именуемый - договор об образовании), который регулирует порядок взаимодействия Школы, Обучающихся и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации предусмотренных общеобразовательных программ в том числе и на основании государственных и муниципальных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности из Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов регулируется соответствующим законодательством о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью.

- 3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.
- 3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
- 3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:
- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
 - 3) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
 - 4) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов;
 - 5) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников;
 - 6) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
 - 7) привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
 - 8) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу Директора Школы, если иное не установлено настоящим Уставом; расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию повышения квалификации педагогических работников;
 - 9) разработку и утверждение Программы развития школы, образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, рабочих программ по учебным предметам и других документов в соответствии с Законом об образовании и требованиями ФГОС;
 - 10) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
 - 11) организацию образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 12) текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
 - 13) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - 14) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 15) содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
 - 16) содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - 17) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
 - 18) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
 - 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
 - 20) международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
 - 21) различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных в установленном порядке, в том числе от приносящей доход деятельности;

22) внедрение образовательных программ и образовательных технологий, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработку и реализацию индивидуальных программ обучения;

23) иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

3.8 При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- 4) ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.9 Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Школы и соответствует указанным целям. Школа может осуществлять и реализовывать различные образовательные и культурные некоммерческие программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств, такие как:

- 1) возрождение и развитие народных промыслов и ремесел;
- 2) создание, содержание и поддержка культурно-просветительских, образовательных и творческих организаций и учреждений, студий;
- 3) проведение библиографической и информационной деятельности, а также осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- 4) организация и проведение благотворительных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе концертов, фестивалей, конкурсов, выставок и т.п.;
- 5) производство и прокат кино-, аудио-, фото-, теле-, видеопродукции;
- 6) закупка и продажа методик, лицензий, «ноу-хау»;
- 7) устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 9) долевое и иное участие в деятельности других организаций;
- 10) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

3.10 Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Школой после получения соответствующей лицензии.

3.11. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в Уставе, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.12. Организация охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется самой Школой.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.14. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.16. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

4. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольной группы «Зернышки», учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации и лица, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой.

5. Образовательные программы.

5.1. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

5.3. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимися в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

5.4. Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.6. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных образовательных программ, в том числе основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

5.7. Основные образовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основании примерных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; утверждаются Директором Школы в установленном порядке.

5.8. Продолжительность освоения программ дополнительного образования устанавливается в зависимости от вида осваиваемой программы.

5.9. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует рабочие программы, которые определяются содержанием деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.10. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

5.11. Дополнительное дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками трудовой и учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление информирования личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.15. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.16. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

5.18. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

5.19. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 9-10 класса вводится профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах образовательных программ, реализуемых Школой.

5.20. Школа имеет право открывать классы, подгруппы в классах, а также осуществлять индивидуальное обучение с углубленным изучением отдельных предметов, а также открывать иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

5.21. В Школе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обучение может осуществляться с согласия Родителей и в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение детей с ОВЗ проводится по программам инклюзивного образования, путем создания классов инклюзивного и интегрированного образования по индивидуально разработанным учебным планам и маршрутам.

5.22. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать

дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в различных формах на договорной основе за пределами основных образовательных программ, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок, обучающихся с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусство), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования и семей сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения.

5.23. В Школе могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для детей, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям Школы.

5.24. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

5.25. В Школе для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Школы воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

5.26. Образование обучающихся ведется на русском языке.

6. Порядок приема обучающихся.

6.1. Школа может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан иных государств, лиц без гражданства.

6.2. Прием в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.3. Прием в Школу обучающихся производится при наличии мест, после собеседования с ребёнком и Родителями (законными представителями).

6.4. На собеседовании Родителям (законным представителям) предоставляются для ознакомления документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, государственная аккредитация и др.), а также предоставляется информация об условиях обучения.

6.5. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

6.6. Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Приём в Школу обучающихся производится при условии согласия обучающихся и их Родителей (законных представителей) с условиями и порядком обучения в Школе.

6.8. Особенности приема обучающихся устанавливается Школой в локальных нормативных актах.

7. Перевод в следующий класс.

Перевод обучающегося для обучения в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся.

Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по основаниям и в порядке, установленными локальным нормативным актом и законодательством РФ.

9. Режим занятий.

Режим занятий обучающихся, определяется в локальных нормативных актах и договорах между Школой и обучающимися либо их Родителями (законными представителями).

Обучающиеся и их Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим занятий.

10. Персонал Школы

10.1. К персоналу относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников.

10.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

10.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.4. Трудовой договор с Директором заключает Школа в лице Учредителя.

10.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

10.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

10.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

10.9 Педагогические работники Школы имеют право:

• на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

• на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

• на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах

управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на получение всех льгот, установленных для работников системы образования и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.10 Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

10.11 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденными Школой образовательными программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

10.12 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

10.13 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

10.14 К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.15 Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

11. Имущество и средства Школы

11.1 Школа имеет право:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность.
- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.
- Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.
- Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.
- Привлекать средства граждан и юридических лиц (в т.ч. общественных и иных фондов, целевые бюджетные средства) с их согласия, для решения задач Школы, финансирования его программ.
- Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

11.2 Школа может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

11.3 Деятельность Школы финансируется за счет платной образовательной деятельности, которая не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

11.4 Также Школа принимает как целевые, так и не предназначенные для определенных целей пожертвования, добровольные взносы, спонсорскую помощь от любого физического и (или) юридического лица, в качестве чего могут быть переданы различные вещи, ценные бумаги, а также денежные средства.

11.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Школой Учредителем, либо уполномоченными на то органами;
- средства учредителя, добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- родительская плата за обучение, предоставление дополнительных платных образовательных (социальных и иных видов) услуг;
- поступления от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления.

11.6 Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том

числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного учащегося.

11.7 В пределах, определяемых Уставом, Школа обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей. Школа не несет ответственности за финансовые и материальные обязательства Учредителя.

11.8 Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

11.9 Школа самостоятельно формирует фонд оплаты труда, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работников. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества классов.

11.10 За учредителем признается право выдавать работникам премии, определять размер надбавок, доплат, внедрять новые виды материального стимулирования, поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявлять благодарность, награждать ценными подарками, почетными грамотами, представлять к званию лучшего по профессии).

11.11 Основаниями для установления выплат стимулирующего характера работникам могут являться:

- успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в работе;
- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Школы;
- высокие достижения в труде по завершении учебного года;
- стаж непрерывной работы в Школе;
- особые заслуги работника перед Школой;
- работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- обеспечение стабильности и повышения качества обучения в Школе;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов;
- использование здоровые сберегающих технологий;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Школы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников (в учреждениях образования, науки и культуры);
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Школы.

11.12 Школа самостоятельно определяет штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

12. Управление Школой

12.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

12.2 К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- Определение основных направлений деятельности Школы, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- Внесение изменений в Устав Школы.
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы.
- Назначение ликвидатора.
- Избрание Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров, выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- Назначение ревизора.
- Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- Утверждение (принятие) и согласование документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы.
- Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы
- Создание филиалов и открытие представительств.
- Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности Школы.

12.3 Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, общего собрания работников Школы.

12.4 Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с Директором заключает Школа в лице Учредителя.

12.5 Директор Школы:

- организует выполнение решений Учредителя Школы;
- без доверенности действует от имени Школы; дает доверенности на действия от имени Школы;
- представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, рабочие программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- готовит локальные нормативные акты по всем вопросам деятельности Школы для последующего утверждения Учредителем;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

12.6 В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые ответственны признакам сделок и актов, для совершения которых необходимо решение Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение.

12.7 Формами самоуправления являются: Педагогический Совет Школы, Общее собрание работников Школы. Указанные органы действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых директором.

12.8 Педагогический совет.

12.9 Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, Педагогический совет действует без ограничения срока.

12.10 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, имеющие действующий трудовой договор.

12.11 Председателем Педагогического совета является Директор, который созывает и организует его работу.

12.12 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, полномочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

12.13 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

12.14 В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- избирает из своих рядов членов Методического совета;
- выдвигает своих представителей в Попечительский совет Школы;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

12.15 Вопросы деятельности, избрания, компетенция, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.

12.16 Общее собрание работников Школы формируется из числа работников Школы, имеющих действующий трудовой договор. Общее собрание работников действует без ограничения срока. Общее собрание работников Школы избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

12.17 Председатель Общего собрания работников Школы:

- созывает и ведет заседания общего собрания работников Школы;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

12.18 Заседания общего собрания работников Школы созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель собрания работников Школы обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

12.19 Заседания общего собрания работников Школы считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

12.20 К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- формирование предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирование предложений для Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

12.21 Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников. Решения общего собрания работников Школы, оформляются протоколами.

13. Локальные нормативные акты Школы

13.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные и распорядительные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Обучающихся, родителей, общего собрания работников школы, Педагогического совета.

13.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения;
- Положение об урегулировании вопросов между Школой и обучающимися, а также их Родителями (законными представителями);
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

14. Международное сотрудничество

14.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями, и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

14.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.

14.3. Школа в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

15. Реорганизация и ликвидация Школы.

15.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

15.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель и директор Школы берут на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

15.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

15.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемый Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

15.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

15.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

16. Порядок внесения изменений в Устав Школы

16.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя Школы и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что государственная регистрация Устава.

16.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Дата принятия распоряжением

«29» 12 2015 № 380-р

Дата внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц

«14» января 2016

Регистрационный №

2162800050147

Ведомственный №

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области

Подпись: *А. М. Гончаров*



Управление ФНС России по Амурской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» января 2016 года

ОГРН 1022800526990

ГРН 2162800050147

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель управления

Н. М. Гончаров

Инициалы

Подпись

