

Утверждаю
Директор
ЧОУ школы «Наш дом»
С.Ю. Городович
6 июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о зачётной неделе в 8-11 классах школы «Наш дом»

1. Общие положения

1.1. С целью систематизации и контроля знаний обучающихся, повышения качества обучения в старших классах вводится зачетный режим работы.

1.2. Цель зачетной недели: проведение промежуточного контроля знаний, умений и навыков обучающихся выпускных классов, подготовка к ВПР и ГИА.

1.3. задачи:

- Помочь обучающимся систематизировать знания
- Содействовать ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, приведение знаний в систему
- Приведение знаний и умений обучающихся в соответствие с требованиями ФГОС

1.4. Зачётная неделя является предпоследней учебной неделей в конце четверти или полугодия.

1.5. Зачеты осуществляются по графику, составленному в начале учебного года и утвержденному директором школы.

1.6. Ответственность за организацию и проведение зачетной недели несет заместитель директора по УВР.

2. Содержание и организация проведения зачётной недели

2.1. Учащимся, не сдавшим зачеты по уважительным причинам, зачетная неделя может быть продлена на две недели.

2.2. Учащимся 11 класса, не сдавшим зачеты за II полугодие по уважительным причинам, зачетная неделя может быть продлена до начала выпускных экзаменов.

2.3. Оценки, полученные в ходе зачетной недели, выставляются в зачетные книжки. Отметка носит дифференцированный характер (100-85% - высокий уровень – отлично; 84-69% - средний уровень – хорошо; 68-50% - низкий уровень – удовлетворительно, 49% и менее зачет не сдан – неудовлетворительно).

2.4. Пересдавать зачет разрешается не более одного раза с «незачтено» на «зачтено».

2.5. По окончании зачетной недели классный руководитель сдает зачетные книжки учащихся заместителю директора по УВР.

3. Порядок проведения зачётной недели и форма зачётов

3.1. Форма проведения зачёта и учебный материал определяется учителем-предметником и утверждается на заседании административного совета не менее чем за месяц до начала зачетной недели.

3.2. Учителя предметники определяют уровневые критерии оценок, которые доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

3.3. В состав экспертных комиссий входят 2-3 преподавателя (учитель, ассистенты). Состав экспертных комиссий утверждается директором школы.

3.4. Расписание зачётов и консультаций составляет заместитель директора по УВР с учетом возможностей школы за две недели до начала зачетной недели и утверждает директор школы.

3.5. С целью преодоления перегрузки обучающихся не проводится более одного зачета в день.

3.6. Кураторы доводят расписание зачётов и консультаций до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. К сдаче зачётной недели допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по итогам четверти или полугодия по всем предметам или не более одной неудовлетворительной отметки по любому предмету.

3.9. Обучающийся, прибывший без зачетной книжки, к зачету не допускается.

3.10. Итоговая оценка за четверть или полугодие по предмету складывается из полугодовой и зачётной. Она выставляется в классный журнал.

3.11. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на зачетную неделю, освобождаются от зачета.

3.12. При сдаче зачёта на неудовлетворительную отметку устанавливаются сроки пересдачи.