

Утверждаю  
Директор  
ЧОУ школы «Наш дом»  
С.Ю. Городович  
6 июня 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ШКОЛЫ «НАШ ДОМ»**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.2. ФГОС предъявляет требования к планируемым предметным и метапредметным результатам, а именно «освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данной предметной области по их применению и преобразованию в учебно-проектных ситуациях» (п. 8, Приказ Министерства образования и науки РФ №1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»). «При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися ООП ООО должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности» (п. 12, Приказ №1897).
- 1.3. Данное Положение регламентирует деятельность ЧОУ школы «Наш дом» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (ИИП) учащихся в связи с переходом на ФГОС ООО.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором школы «Наш дом».
- 1.5. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, креативности, ответственности, повышения у них мотивации к учебно-познавательной деятельности и направленного на гуманизацию стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.6. Выполнение ИИП в соответствии с требованиями ФГОС обязательно для каждого обучающегося 9 класса. В течение учебного года учащийся обязан выполнить итоговый ИИП и защитить его в ходе ГИА.
- 1.7. Целью ИИП является создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
- 1.8. Задачи организации работы над выполнением обучающимся ИИП:
  - обучение школьников планированию своей учебно-познавательной деятельности
  - формирование у обучающихся навыков сбора и обработки информации, материалов
  - развитие у обучающихся умения анализировать, творчески и критически мыслить
  - формирование умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом
  - совершенствование навыка публичного выступления обучающихся
  - формирование позитивного отношения и мотивации школьников к проектно-познавательной деятельности.

1.9. Организация проектной деятельности обучающихся предусматривает следующие общие правила:

- проект должен носить предметную, метапредметную, личностную направленность;
- руководителями проекта могут являться учитель-предметник, куратор, педагог дополнительного образования, школьный библиотекарь (один педагог может руководить не более чем двумя проектными работами);
- для организации проектной деятельности каждый педагогический работник определяет тематику проектов в своей области знаний;
- обучающиеся вправе сами выбирать тему проекта и руководителя. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области и с учетом миссии и цели школы «Наш дом»; темы могут формулироваться в рамках одного или нескольких школьных предметов; они могут отражать социальные, культурологические, экономические, экологические, политические и другие проблемы и иметь комплексный характер.
- куратор контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся и ходе выполнения проекта;
- темы проектов утверждаются педагогическим советом школы не позднее, чем 31 октября текущего календарного года;
- за все материалы, изложенные в индивидуальном проекте, принятые решения и за точность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся;
- в случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается;
- защита обучающимися проектов проходит в течение текущего учебного года как в рамках школьной научно-практической конференции, так и в рамках отдельного мероприятия по защите проектов (по графику).

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Основным нормативным актом, определяющим отбор содержания проектной деятельности, является ФГОС ООО.

2.2. ИИП или учебное исследование может выполняться по любому из следующих направлений: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерно-конструкторское; информационное; творческое.

2.3. При организации проектной деятельности нужно придерживаться следующего алгоритма:

- ✓ выбор темы
- ✓ обоснование актуальности
- ✓ определение проблемы
- ✓ формулирование гипотезы (для исследовательского проекта)
- ✓ формулирование цели (конкретных задач, связанных с решением проблемы)
- ✓ определение этапов работы:

- подбор методов и средств решения проблемы;
- проведение исследовательской или иной работы по решению проблемы;
- получение и анализ данных;
- оформление данных в виде текста (схемы, рисунка и др.);
- обсуждение и корректировка данных;
- выражение ожидаемого результата (представление).

2.4. Характеристика этапов реализации проект (представлена в таблице)

Этап	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя (руководителя)
1. Выдвижение идеи проекта (сроки ....)	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта	Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели
2. Составление письменного плана выполнения проекта (сроки ....)	Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, распределение обязанностей между участниками проекта (для группового проекта), составление плана действия	Вырабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи	Разъясняет смысл планирования, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
3.Выполнение проекта (сроки ....)	Осуществление действий по сбору необходимой информации	Выполняют исследовательскую, информационную, практико-ориентированную работу по проекту, советуются между собой и учителем, накапливают материал	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия)
4.Завершение проекта (сроки ....)	Предварительный анализ полученной информации, или оценка созданного объекта	Анализирует информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный собственным трудом объект	Помогает выполнить анализ, участвует в оценке созданного объекта как рядовой участник
5. Подготовка отчета по проекту (сроки ....)	Работа по оформлению отчета в соответствии с выбранной формой	Работа над отчетом- читают, считают, анализируют, пишут, составляют литературу, оформляют отчет, готовят выступление	Помогает составлять отчет, корректирует окончательный вариант отчета и выступления

6. Представление отчета и его оценка (сроки ....)	Определение ценности выполненного проекта	Отчитываются о результатах своей работы, обсуждают, оценивают достоинства и недостатки проекта	Слушает, задает вопросы, оценивает усилия учащихся, креативность и качество использования источников, выступления, проект в целом
---	---	--	---

2.5. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, диаграммы, мультимедийные продукты и др.

2.6. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению ИИП для его защиты входят:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту
- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта

2.7. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

2.11. Одним из условий успешной защиты ИИП должно быть наличие паспорта проектной работы.

2.12. Паспорт проектной работы должен включать:

- название проекта
- ФИО руководитель проекта
- учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту
- возраст учащихся, на который рассчитан проект
- ФИО обучающихся, класс
- тип проекта
- цель и задачи проекта
- необходимое оборудование
- аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание).
- предполагаемые результаты или продукт (ы) проекта.
- этапы работы над проектом.

2.13. Для организации защиты ИИП создается специальная комиссия, в которую решением директора школы могут войти заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники (не являющиеся руководителями проектов), представители родительской общественности.

### **РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

3.1. Оценка результата (продукта) деятельности учащегося осуществляется экспертом.

В качестве критериев оценки результата (продукта) проектной деятельности учащегося экспертом используются следующие критерии:

- актуальность темы проекта;
- формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ;
- раскрытие темы и идеи проекта через содержание;
- соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;
- культура оформления проекта.

3.2. Оценка участия учащегося в презентации ИИП осуществляется экспертной комиссией в процессе презентации проекта.

Критериями оценки защиты проекта являются:

- качество представления доклада
- качество ответов на вопросы
- использование демонстрационного материала
- оформление демонстрационного материала.

3.3. Одним из элементов оценки ИИП является самооценка обучающегося.

Самоанализ и самооценка проводятся в письменной форме в виде рефлексивного текста, который включает в себя:

- приобретенные навыки и умения
- достигнутые результаты
- возможности дальнейшего развития в этой области.

3.4. Итоговая отметка фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

3.5. Материалы, предоставляемые по итогам защиты ИП:

1. Паспорт ИИП (Приложение 1)
2. Итоговый продукт или презентационный текст о результатах ИПП.
3. Оценочный лист руководителя проекта (Приложение 2)
4. Оценочные листы членов экспертной комиссии. (Приложение 4)
5. Самооценку в виде рефлексивного текста (Приложение 5).

Успешность достижения планируемых метапредметных результатов в ходе выполнения индивидуального проекта обучающихся оценивается в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2» по трем составляющим:

- оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта;
- оценка продукта индивидуального проекта;
- оценка презентации проекта.

#### **Сводная таблица результатов оценочных процедур по выполнению индивидуального проекта**

<b>№ п/п</b>	<b>Оценочная процедура</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Перевод в отметку</b>
1.	Оценка процесса подготовки и реализации индивидуального проекта	54	85% и выше – «5» 61% - 84% - «4»
2.	Оценка продукта индивидуального проекта	21	45% - 60% - «3» меньше 45% - «2»
3.	Оценка презентации проекта	12	

## **РАЗДЕЛ 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, КУРИРУЮЩЕГО ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ИТОВОГОВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА И КУРАТОРА**

4.1. В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта, входят:

- оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
- формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- проведение консультаций в ходе проектной деятельности.
- координация усилий всех членов проектной группы.
- контроль над деятельностью руководителей ИИП.

4.2. К функциональным обязанностям руководителя ИИП учащегося относятся:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов
- составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения
- детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта
- координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проекта.
- обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

4.3. Функциональные обязанности куратора обучающихся:

- осуществление всесторонней помощи и контроля за проектной деятельностью обучающихся
- координация взаимодействия родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**  
*(образец)*

**Название проекта:** \_\_\_\_\_

**Описание проблемы:** \_\_\_\_\_

**Аннотация** (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание): \_\_\_\_\_

**Цель проекта:** \_\_\_\_\_

**Задачи проекта:** \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты проекта:**

предметные \_\_\_\_\_

метапредметные \_\_\_\_\_

личностные \_\_\_\_\_

**Предполагаемый(е) продукт(ы) проекта** \_\_\_\_\_

**Необходимое оборудование** \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**  
(для руководителя проекта)

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Вариант шкалы оценивания</b>
Познавательные действия	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации);</li> <li>• выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждения, отнесение к известным понятиям);</li> <li>• вести целенаправленное наблюдение, сопровождающееся выдвижением и проверкой предположений;</li> <li>• преобразовать известное с получением нового результата, нового взгляда на известное;</li> <li>• найти новую информацию, подтверждающую или опровергающую известное, или уточняющую границы применимости известного;</li> <li>• найти новое применение известному;</li> <li>• устанавливать новые связи и отношения;</li> <li>• выдвигать и проверять новые идеи;</li> <li>• интерпретировать и оценивать (результаты, суждения);</li> <li>• переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания</li> </ul>	<p>3 – 2 – 1 <i>оценивается каждый показатель</i></p>
Регулятивные действия	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цель своей работы и планировать ее;</li> <li>• контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения;</li> <li>• оценивать процесс и результат деятельности, соотнося результат выполнения задания:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) со своим <i>пониманием учебной задачи, своим замыслом</i> или</li> <li>б) с предоставленными учителем или с разработанными совместно <i>критериями оценки или</i></li> <li>с) с выбранным <i>способом выполнения задания</i></li> </ul> </li> <li>• выявлять позитивные и негативные факторы, повлиявшие на выполнение задания;</li> <li>• ставить для себя новые личные цели и задачи</li> </ul>	<p>3 – 2 – 1 <i>оценивается каждый показатель</i></p>
Коммуникативные действия	<p>Учащийся способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в обсуждении, диалоге в процессе защиты проекта;</li> <li>• создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом;</li> <li>• оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно отвечать на вопросы</li> </ul>	<p>3 – 2 – 1 <i>оценивается каждый показатель</i></p>
Предметные знания и способы	<p>Умение раскрывать содержание работы, в соответствии с заявленной темой</p>	<p>3 – 2 – 1 <i>оценивается каждый</i></p>



действий		<i>показатель</i>
----------	--	-------------------

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен.

**Максимальное количество баллов – 54.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.****ЛИСТ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
УЧАЩЕГОСЯ**  
*(для эксперта)*

№ п/п	Критерии	Вариант шкалы оценивания
1.	Актуальность темы проекта;	3 – 2 – 1
2.	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта;	3 – 2 – 1
3.	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;	3 – 2 – 1
4.	Планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ;	3 – 2 – 1
5.	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание;	3 – 2 – 1
6.	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка;	3 – 2 – 1
7.	Культура оформления проекта.	3 – 2 – 1

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен

**Максимальное количество баллов – 21**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ УЧАСТИЯ УЧАЩЕГОСЯ В ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА**  
(для аттестационной комиссии)

№	Критерий	Показатели	Вариант шкалы оценивания
1.	Качество представления доклада	- доклад зачитывается; - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; - доклад пересказывается, суть работы объяснена; - доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией	3 – 2 – 1
2.	Качество ответов на вопросы	- нет четкости ответов на большинство вопросов; - даны ответы на большинство вопросов; - даны ответы на все вопросы убедительно и аргументировано	3 – 2 – 1
3.	Использование демонстрационного материала	- демонстрационный материал не используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе; - демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется	3 – 2 – 1
4.	Оформление демонстрационного материала	- демонстрационный материал не оформлен, - демонстрационный материал оформлен хорошо, но есть отдельные замечания; - демонстрационный материал замечаний не имеет	3 – 2 – 1

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале: «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере, «2» - показатель представлен частично, «1» - показатель не представлен

**Максимальное количество баллов – 12.**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОАНАЛИЗА И САМООЦЕНКИ  
УЧЕНИКА В ВИДЕ РЕФЛЕКСИВНОГО ТЕКСТА**

*(для учащегося)*

Ты завершил проект «\_\_\_\_\_» и защитил его.

Опиши свои впечатления о работе над проектом для того, чтобы выразить свое отношение к тому, какого результата ты достиг и как у тебя получилось это сделать.

Найди плюсы и минусы в работе, которую ты провел.

Оцени приобретенные навыки и умения (что нового ты научился делать), где может пригодиться твоя работа и новоприобретенные умения и навыки.

Опиши, что у тебя получилось лучше всего и что ты хотел бы изменить (улучшить).

Сделай самооценку твоего участия в презентации проекта.

У тебя должен получиться связный текст в объеме 10 - 15 предложений

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОЕКТА**

1. Объем работы может быть разным (в зависимости от класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности).
2. Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
3. На странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.
4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).
5. Все страницы нумеруются. Цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.
6. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.
8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.
9. Демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.
10. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

