УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ школа «Наш дом»

_____ С.Ю. Городович

Приказ № 45 от «01» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных ЧОУ школа «Наш дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и определяет позицию Частное общеобразовательное учреждение школа "Наш дом" (ЧОУ школа "Наш дом", далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Оператор: Частное общеобразовательное учреждение школа "Наш дом". ИНН 2801022306, ОГРН 1022800526990. Юридический адрес: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чехова, д. 52.

1.3. Оператор включён в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, регистрационный номер 09-0060755.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящая Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает от субъектов персональных данных при использовании официального сайта Оператора https://www.shkola-nash-dom.ru (далее — Сайт), а также в рамках уставной деятельности Оператора.

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.4. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные (пользователь Сайта, законный представитель обучающегося и иные лица).

2.5. Сайт — официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу https://www.shkola-nash-dom.ru.

3. Состав и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. В рамках функционирования Сайта Оператор обрабатывает персональные данные пользователей, добровольно предоставленные ими при заполнении формы обратной связи «Запись на экскурсию по школе»:

- фамилия, имя (и отчество, если указано);

- номер контактного телефона.

3.2. Оператор также автоматически обрабатывает обезличенные технические данные о посетителях Сайта (файлы cookie, IP-адрес, данные об используемом браузере и устройстве) в целях, указанных в разделе 5 настоящей Политики, без привязки к конкретному субъекту персональных данных.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных (о состоянии здоровья, национальности, религиозных и политических убеждениях и т.п.) и биометрических персональных данных через Сайт не осуществляется.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Оператора и локальные нормативные акты Оператора;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предоставляемое при заполнении формы обратной связи на Сайте.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Персональные данные, указанные в форме обратной связи, обрабатываются исключительно в следующих целях:

- организация и проведение записи на экскурсию по школе;
- осуществление обратной связи с лицом, оставившим заявку (уточнение даты и времени, ответы на вопросы, связанные с экскурсией);
- информирование заявителя об изменениях, связанных с организацией экскурсии.

5.2. Технические данные, собираемые Сайтом автоматически, используются в целях обеспечения функционирования Сайта и анализа его посещаемости в обезличенном виде.

5.3. Обработка персональных данных в целях, не указанных в настоящей Политике, Оператором не осуществляется.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выражаемого путём проставления соответствующей отметки при заполнении формы обратной связи на Сайте.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (через программное обеспечение Сайта) и без таковых (при необходимости на бумажном носителе, в служебной переписке).

6.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.4. Передача персональных данных третьим лицам не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо привлечения лиц, обеспечивающих техническую поддержку и хостинг Сайта, действующих на основании поручения Оператора и обязанных соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Персональные данные, полученные через форму обратной связи, обрабатываются и хранятся в течение срока, необходимого для организации экскурсии и обратной связи с заявителем, но не более 1 (одного) года с момента их получения, если иной срок не установлен согласием субъекта персональных данных или требованиями законодательства.

7.2. По достижении целей обработки либо в случае отзыва согласия субъектом персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую подтверждение факта обработки, правовые основания и цели обработки;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент, направив соответствующее обращение Оператору;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору по контактным данным, указанным в разделе 10 настоящей Политики. Обращение должно содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 ФЗ-152.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии со ст. 19 ФЗ-152;
- ограничение круга лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

10. Ответственный за организацию обработки персональных данных

10.1. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, является: Асцатрян Ольга Юрьевна

10.2. Контактные данные ответственного лица: телефон +79143912480; электронная почта nashdom.shkola@mail.ru.

10.3. Почтовый адрес Оператора для направления обращений субъектов персональных данных: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чехова, д. 52.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на Сайте Оператора.

11.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Действующая редакция Политики постоянно доступна на Сайте по адресу: https://www.shkola-nash-dom.ru.

11.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется директором Оператора.